



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Mikroprojekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Załącznik do Zarządzenia Nr 41/2019
Burmistrza Bełżyc z dnia 17 maja 2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MIKROPROJEKCIE „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Bełżyce” nr umowy 11/8/2019

§ 1

Definicje

Mikroprojekt – Mikroprojekt pod nazwą „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Bełżyce” nr umowy 11/8/2019 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa, Działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo-Wschodniej”.

Organizator – Gmina Bełżyce, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce.

Biuro Mikroprojektu – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Mikroprojektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Mikroprojektu: Urząd Miejski w Bełżycach, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, pokój nr 26.

Kandydat na Uczestnika Mikroprojektu – osoba ubiegająca się o udział w Mikroprojekcie.

Uczestnik/Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Mikroprojekcie, która spełniła kryteria uczestnictwa w Mikroprojekcie zapisane w § 3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

§ 2

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek w Mikroprojekcie „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Bełżyce” nr umowy 11/8/2019 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, dotyczący realizacji projektu grantowego „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo-Wschodniej”.

1. Okres realizacji Mikroprojektu: od dnia 10.04.2019 r. do dnia 31.07.2019 r.
2. Mikroprojekt jest realizowany przez Gminę Bełżyce z siedzibą, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce.
3. Mikroprojekt realizowany jest na terenie gminy Bełżyce.
4. Mikroprojekt ma na celu rozwój kompetencji cyfrowych u 100 mieszkańców gminy Bełżyce poprzez realizację działań szkoleniowych w terminie do dnia 31 lipca 2019 r.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Mikroprojekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Program wyposaży Uczestników w wiedzę i narzędzia, które rozwiną ich kompetencje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie cyfrowym w kategoriach: umiejętności pozyskiwania informacji, komunikacji, rozwiązywania problemów, obsługi oprogramowania, korzystania z usług i e-usług publicznych, wiedzy w obszarach tematycznych: Moje finanse i transakcje w sieci, Rolnik w sieci, Rodzic w Internecie, Kultura w sieci, co potwierdzone zostanie zdobyciem stosownego certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji.

5. Udział w Mikroprojekcie jest bezpłatny
6. O udział w Mikroprojekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:
 - zamieszkują na terenie gminy Bełżyce,
 - mają 25 lat lub więcej,
 - z własnej inicjatywy zainteresowane są zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem wykształcenia ogólnego lub kompetencji kluczowych i kwalifikacji zawodowych z zakresu ICT.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w Mikroprojekcie

1. Kandydaci na Uczestników Mikroprojektu muszą spełniać łącznie poniższe kryteria dostępu:
 - a) zamieszkanie na terenie gminy Bełżyce;
 - b) wiek 25 lat i powyżej.
2. O zakwalifikowaniu do Mikroprojektu decydować będą w szczególności:
 - a) złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) łączne spełnienie przez kandydata kryteriów dostępu, o których mowa w ust. 1.
3. Dokumenty rekrutacyjne na szkolenia mogą składać wyłącznie osoby spełniające warunki w ust. 1 pkt a-b.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania

1. Osoby ubiegające się o udział w Mikroprojekcie powinny zapoznać się z regulaminem uczestnictwa i czytelnie wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne::
 - a) formularz zgłoszeniowy;
 - b) deklarację uczestnictwa;
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
 - d) zgodę na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego,
 - e) zgodę na wykorzystanie wizerunku,
 - f) oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeśli dotyczy).
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej



Mikroprojekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

do Biura Mikroprojektu: Urząd Miejski w Bełżycach, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce.

3. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są, jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia dokumentów. Jeśli kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a) wypełnione w języku polskim;
 - b) wypełnione komputerowo lub odręcznie;
 - c) własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach;
 - d) złożone w wersji papierowej.
5. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze Mikroprojektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania na stronie internetowej: www.belzyce.pl.
6. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Mikroprojekcie.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Mikroprojektu.

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 20.05.2019 r. do 10.07.2019 r. lub do zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 100 Uczestników Mikroprojektu.
3. Uczestnikiem Mikroprojektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 3 ust.1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1.
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
7. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Mikroprojekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.
8. Organizator nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w Mikroprojekcie.
9. Rekrutacja następuje zgodnie z kolejnością wpływu zgłoszeń Kandydatów, którzy muszą spełniać kryteria dostępu.
10. W przypadku większej liczby kandydatów na Uczestników Mikroprojektu niż miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa.
11. W przypadku rezygnacji ze szkolenia Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do Mikroprojektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Mikroprojekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

12. Organizator zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o powierzenie grantu rezultatów i wskaźników.
13. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 6

Formy wsparcia przewidziane w mikroprojekcie

1. Szkolenia z zakresu nabywania kompetencji cyfrowych obejmują dwa z czterech modułów:
 - a) **„Moje finanse i transakcje w sieci”**. Przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróże, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m. in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.
 - b) **„Rolnik w sieci”**. Przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e - usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik - rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik - forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e - administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e - deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.
 - c) **„Rodzic w Internecie”**. Adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie,



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Mikroprojekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

- d) „**Kultura w sieci**” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w Internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.
2. Uczestnik szkolenia weźmie udział w 2 modułach szkoleniowych, każdy moduł w wymiarze 12 godzin zegarowych. W grupach szkoleniowych będzie uczestniczyć po 10 osób.
 3. Szkolenia z zakresu nabywania kompetencji cyfrowych zakończone będą uzyskaniem certyfikatu.
 4. Szkolenia będą realizowane przez wykwalifikowanego i doświadczonego Instruktora.
 5. Uczestnicy szkoleń cyfrowych otrzymają materiały szkoleniowe.
 6. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie wybranego szkolenia w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
 7. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce, terminy poszczególnych szkoleń mogą ulec zmianie, o czym Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestników (kontakt telefoniczny lub e-mailowy).
 8. Uczestnik Mikroprojektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Mikroprojektu

1. Uczestnicy Mikroprojektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 85% zajęć w każdej z form wsparcia;
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora Mikroprojektu;
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć;
 - f) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach danych osobowych, oraz kontaktowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić Organizatora o zamiarze przerwania udziału



Mikroprojekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

w Mikroprojekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przzerwania udziału w Mikroprojekcie.

3. Niewypelnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników Mikroprojektu.
4. Każdy Uczestnik Mikroprojektu, który ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (warunkiem jest uzyskanie frekwencji na poziomie min. 85%).
5. Każdy Uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat.
6. Każdy z Uczestników jest zobowiązany do potwierdzania odbioru zaświadczenia i certyfikatu własnoręcznym podpisem na potwierdzeniu odbioru.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
8. Każdy Uczestnik Mikroprojektu zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Mikroprojektu.
9. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Mikroprojektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.

§ 8

Zasady wykluczenia z udziału w Mikroprojekcie

1. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Mikroprojekcie z powodu:
 - a) przekroczenia 15% nieobecności na szkoleniu/szkoleniach (niezależnie od powodów nieobecności);
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
2. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Mikroprojekcie podejmuje Organizator.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji szkolenia pomimo przekroczenia 15% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Mikroprojekcie wymaga potwierdzenia przez Organizatora i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Mikroprojekcie Uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej (pod warunkiem, że czas jaki pozostał do końca szkolenia pozwoli na opanowanie materiału). Osoba z listy rezerwowej zobowiązana jest do uzupełnienia we własnym



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Mikroprojekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

zakresie materiału, który został dotychczas zrealizowany. Organizator zobowiązany jest do wskazania Uczestnikowi materiału do uzupełnienia.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Mikroprojekcie

1. Jeśli Uczestnik Mikroprojektu rezygnuje z udziału w Mikroprojekcie, powinien niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie Organizatora. Rezygnacja z uczestnictwa w Mikroprojekcie jest możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Mikroprojektu, których Uczestnik Mikroprojektu nie mógł przewidzieć w chwili przystąpienia do Mikroprojektu.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Mikroprojekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego/jej danych zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) do celów związanych z realizacją Mikroprojektu, monitoringu i ewaluacji Mikroprojektu.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Mikroprojekcie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.05.2019 r.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Mikroprojektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Mikroprojektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Mikroprojektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Mikroprojektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja uczestnictwa.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Lubelskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Mikroprojekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
6. Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego.

BURMISTRZ
mgr Ireneusz Łucka